



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### RADIO MODELVLIEG VERENIGING VLAARDINGEN

Versie 2.0 d.d. 18-11-2014

#### LEDEN EN DONATEURS

##### art 1 leden

De vereniging kent drie soorten leden:

- leden  
Personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
- aspirant-leden  
Dit zijn personen die zich bij de vereniging hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen en zich nog bevinden in het proefjaar waarna over definitieve toelating wordt beslist.
  - Een gebrevetteerd aspirant-lid mag gebruik maken van het RMVV vliegveld zoals vastgelegd in het terreinreglement, mits er minstens 1 gebrevetteerd lid van de RMVV aanwezig is.
  - Stemrecht hebben die aspirant-leden die ten minste 6 maanden lid zijn.
- Jeugdleden  
Personen, die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt, doch nog niet die van 18 jaar en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.  
Het jaar, waarin zij 18 worden, is het laatste jaar van het jeugdlidmaatschap
  - Jeugdleden jonger dan 14 jaar dienen te worden begeleid door een gebrevetteerde ouder/voogd.
  - Jeugdleden waarvan de begeleidende ouder geen lid is van de RMVV, mogen pas (leren) vliegen als zij de leeftijd van 14 jaar bereikt hebben.
- Juniorleden  
Personen, die de leeftijd van 8 jaar hebben bereikt, doch nog niet die van 12 jaar en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
  - Het jaar, waarin zij 12 jaar worden is het laatste jaar van het juniorlidmaatschap.
  - Juniorleden worden begeleid door een ouder/voogd welke lid is van de RMVV.
  - De begeleidende ouder/voogd is in het bezit van een brevet.

*Uitzondering op bovenstaande leeftijden kan worden gegeven door het bestuur.*

##### art 2 koepellidmaatschap

De vereniging is aangesloten bij de KNVvL afdeling modelvliegsport d.m.v. het clublidmaatschap. Hierdoor zijn alle leden van de RMVV tevens lid van de KNVvL afdeling Modelvliegsport.

##### art 3 donateurs

Personen die de club met een bedrag van minimaal €25,- per jaar willen steunen, maar niet als clublid aangemeld zijn bij de KNVvL, worden ingeschreven als donateur van de club. Donateurs hebben geen stemrecht of andere rechten die leden hebben.



#### **art 4 Aanmelding en toelating**

Om lid te worden van de vereniging moet men het aanmeldingsformulier en de gedragscode van de RMVV invullen, ondertekenen en aan de ledenadministratie van de vereniging doen toekomen. Met het ondertekenen stemt men in met de vigerende statuten, het huishoudelijk reglement en het terreinreglement en verklaart men deze te hebben gelezen.

Daarnaast dient de geldende contributie en inschrijfgeld te zijn voldaan.

Na aanmelding en toelating geldt een periode van max.1 jaar aspirant-lidmaatschap. Deze periode gaat in op de datum zoals die in de bevestiging van het lidmaatschap genoemd wordt.

Het bestuur beslist ondermeer aan de hand van de ruimte in de ledenlijst omtrent de toelating van leden, jeugd-, junior- en aspirant-leden. Bij niet toelating tot jeugd-, junior- en aspirant-lid kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

#### **art 5 Inschrijfgeld**

Nieuwe leden betalen een eenmalig bedrag als inschrijfgeld. De hoogte van dat bedrag wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

#### **art 6 Contributie**

De contributie bestaat uit de twee delen, het KNVvL-deel en het RMVV-deel.

De algemene ledenvergadering bepaald ieder jaar de hoogte van de RMVV-contributie voor zowel aspirant-leden, leden, jeugd- en juniorleden.

Als een lidmaatschap wordt aangegaan in de loop van het verenigingsjaar dan blijft de volledige jaarcontributie verschuldigd.

Het bestuur kan hier een uitzondering op maken als het lidmaatschap wordt aangegaan op een moment waarop het verenigingsjaar verregaand is verstreken.

De contributie voor het nieuwe verenigingsjaar dient binnen drie weken na ontvangst van het betalingsverzoek te worden voldaan.

#### **art 7 Niet tijdige contributiebetaling**

Bij achterstand in de betaling van de contributie kan het bestuur na een enkele schriftelijke aanmaning het betrokken lid schorsen of tot roeyement overgaan. Bij achterstand in de betaling heeft het lid geen toegang tot de activiteiten van de vereniging. Als een lid geroyeerd is wordt hij direct afgemeld bij de KNVvL en uitgeschreven met ingang van het komende kalenderjaar. Daarnaast kan het bestuur via de KNVvL een incassobureau inschakelen om de gederfde contributie alsnog te verhalen.

Als de betrokken persoon opnieuw lid wil worden van de RMVV gelden de voorwaarden zoals genoemd in art. 4.

#### **art 8 Beëindiging lidmaatschap**

Een eventuele beëindiging van het lidmaatschap dient twee maanden voor het beëindigen van het kalenderjaar schriftelijk of per email bij de ledenadministratie te worden gemeld. Bij te late afmelding is nog een jaar contributie verschuldigd.

#### **art 9 Attitude**

Van elk lid wordt een pro-actieve houding verwacht.

Elk lid is verplicht, op verzoek daartoe van of namens het bestuur, hulp te verlenen bij de organisatie van evenementen en het uitvoeren van werkzaamheden in en rond het veld en het clubhuis.

#### **art 10 Ledenlijst**

De naam-, adres- en woonplaatsgegevens van alle leden zijn tezamen met emailadres(sen) en telefoonnummer(s) beschikbaar als ledenlijst voor leden. Indien een lid bezwaar tegen publicatie van één of meerdere gegevens heeft kan hij dit kenbaar maken aan de ledenadministratie, waarop de ledenlijst vervolgens aangepast wordt. Leden mogen de ledenlijst alleen gebruiken voor communicatiedoeleinden in relatie tot de RMVV.



## **BESTUUR**

### **art 11 Financiële bevoegdheden**

- De penningmeester is gemachtigd uitgaven te doen tot een bedrag van 750 euro per verplichting. Daar boven is de goedkeuring van het voltallige bestuur vereist.
- Het bestuur is gemachtigd uitgaven te doen tot een bedrag van 3000 euro per verplichting. Daar boven is de goedkeuring van de ledenvergadering vereist.
- Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ledenvergadering voor het aangaan van leningen die een bedrag van meer dan € 500,- per jaar te boven gaan.

Bovengenoemde bedragen kunnen door de ledenvergadering ten allen tijde worden bijgesteld.

### **art 12 Kascommissie**

Op de Algemene Jaarvergadering wordt uit de leden die geen bestuursfunctie bekleden een commissie van tenminste 3 personen gekozen, twee commissie leden en één reserve commissie lid, die tenminste één keer per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester controleert en hiervan aan de leden verslag uitbrengt.

Elk jaar treden alle commissieleden af. Een commissielid mag maximaal twee aaneensluitende jaren zitting nemen in de kascommissie. Dit met uitzondering van het reserve commissie lid, voor zover deze niet twee jaren achter elkaar actief aan de controle heeft deelgenomen.

## **VLIEGVELD**

### **art 13 Terreinreglement**

Maatregelen van algemene aard aangaande het (vlieg)gedrag op het vliegveld worden vastgelegd in het 'terreinreglement', dat opgesteld wordt onder eindverantwoording van het bestuur. Inspraak op deze regels vindt plaats middels een algemene ledenvergadering die conform de statuten bijeengeroepen kan worden. Bij de jaarvergadering is het terreinreglement een vast onderwerp op de agenda.

Maatregelen aangaande het vlieggedrag op het vliegveld opgelegd door het bestuur of door het bestuur daartoe aangewezen vertegenwoordigers zoals de terreincommissaris dienen onverwijld te worden opgevolgd.

Alle bepalingen en voorwaarden die door derden (o.a. overheid) worden gesteld, zullen in een terreinreglement worden vastgelegd en bij het huishoudelijk reglement gevoegd.

Overtreding van de bepalingen die in het terreinreglement zijn vastgelegd, kunnen tot schorsing en ontzegging van de toegang tot het terrein leiden, tenzij het bestuur of de ledenvergadering zulks anders beslist.

### **art.14 Instructie aansprakelijkheid**

Bij het geven van instructie is de eigenaar van het modelvliegtuig verantwoordelijk voor alle schade aan en/of veroorzaakt door het modelvliegtuig. De instructeur kan hier nooit verantwoordelijk voor worden gesteld.

## **OVERIG**

### **art.15 Algemeen**

In alle voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.